

ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ที่ 11 /2567

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกประกาศ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ที่ 5/2565 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) โดยโรงพยาบาลต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการแจ้งข้อมูล ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (บางกรณี)

1. คำจำกัดความ

โรงพยาบาล	หมายถึง	โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา, ศูนย์ส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ สภากาชาดไทย และศูนย์บริการสุขภาพ
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลแต่ละคนได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
ผู้รับบริการ	หมายถึง	ผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาล ทั้งส่วน ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ตรวจสุขภาพ บริจาคโลหิต บุคลากรโรงพยาบาลใช้อำนาจปกครองกระทำแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีการกระทำแทนคนไร้ความสามารถ ผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ
ผู้ควบคุมข้อมูล	หมายถึง	บุคคล หรือ หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงพยาบาล ให้มี หน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล(Data Controller) ใช้งาน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูล	หมายถึง	บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

โรงพยาบาล มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมทั้งในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการโดยมีช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1 ผู้รับบริการเป็นผู้ยินยอมให้ข้อมูลกับโรงพยาบาล โดยการขอรับบริการจากโรงพยาบาลทางช่องทางใด ๆ เช่น ทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นใดของโรงพยาบาล อาทิเช่น การนัดหมายแพทย์ การทำธุรกรรมแบบออนไลน์ การสมัครรับจดหมายข่าว การขอรับความช่วยเหลือพิเศษ รวมไปถึงการทำธุรกรรมแบบออฟไลน์ เช่น การลงทะเบียนผู้ป่วยที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนของโรงพยาบาล หรือจากความสมัครใจในการทำแบบสอบถาม (Survey) หรือการโต้ตอบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือการกรอก/ให้ข้อมูลประกอบการสมัครงาน หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างโรงพยาบาลและผู้รับบริการเอง

2.2 โรงพยาบาลได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข สภากาชาดไทย กลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทประกัน ผู้ให้บริการ เช่น ห้องปฏิบัติการภายนอก

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลจัดเก็บ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และประเภทของการบริการที่ผู้รับบริการขอรับบริการ ซึ่งอาจเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยตรงจากผู้รับบริการเอง หรือจากบุคคลที่สามทั้งในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

3.1 ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และครอบครัวของท่าน

3.2 ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข HN คนไข้ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

3.3 ข้อมูลอ่อนไหวเช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพรวมถึง หมูโลहित ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์และประวัติการกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลพันธุกรรม และพฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

3.4 ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค เช่น ข้อมูลการประสบอุบัติเหตุ พฤติกรรมการใช้ชีวิต การบริโภค หรือพฤติกรรมการนอน เป็นต้น

3.5 ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์

3.6 ชื่อบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ การแสดงความเห็น การซักถาม การโต้ตอบในสื่อสังคมออนไลน์ ความสนใจของท่าน และบริการที่ท่านใช้

3.7 ข้อมูลบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ข้อมูลการทำธุรกรรมรวมถึง ราคา วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ

3.8 ข้อมูลประกันสุขภาพและประกันภัย ซึ่งรวมถึงประกันสังคม สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาลต่าง ๆ

3.9 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้โรงพยาบาลเมื่อท่านโต้ตอบกับโรงพยาบาลผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ประเภทระบบปฏิบัติการ ประเภทเบราว์เซอร์ การตั้งค่า ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ หรือข้อมูลประเภท Uniform Resource Locator, ที่อยู่ไอพี (IP Address) เป็นต้น

4. คุณก็

โรงพยาบาลมีการใช้คุณก็เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายคุณก็ (โปรดคลิกลิงก์)

5. ระยะเวลา

โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา ตราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น โรงพยาบาลจะลบ และทำลายข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลและสภาวิชาชีพไทย โดยปกติในกรณีทั่วไป ระยะเวลาการเก็บข้อมูลจะไม่เกินกำหนดระยะเวลา 10 (สิบ) ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

6. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลจะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

6.1 เพื่อการให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านในทุกช่องทาง ซึ่งรวมถึง การระบุตัวตนของคนไข้ การจัดตาราง และแจ้งเตือนการนัดพบแพทย์หรือตารางการรักษาพยาบาล การวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน การดูแลให้ความปลอดภัยแก่ท่านขณะรักษาพยาบาลหรือเข้าพักในโรงพยาบาล การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน ประสานงานกับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นพันธมิตรกับโรงพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของท่าน เป็นต้น

6.2 เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล หรือการให้บริการของโรงพยาบาล เช่น การวิจัยวัคซีนชนิดต่าง ๆ หรือ การวิเคราะห์ และทดลองการตอบสนองต่อการรักษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นต้น

6.3 เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนของท่าน

6.4 เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ ของโรงพยาบาล เพื่อช่วยโรงพยาบาลพัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บริการ หรือร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจของท่านและจะไม่กระทบต่อท่านในการเข้าถึงบริการของโรงพยาบาล

6.5 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เช่น เพื่อให้การศึกษาแก่นักศึกษาแพทย์ และพยาบาล ซึ่งปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลของสภาวิชาชีพไทย เป็นต้น

6.6 เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย โรงพยาบาลอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมรวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย

6.7 เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน โรงพยาบาลอาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่โรงพยาบาลเห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม

6.8 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของโรงพยาบาล และสภาวิชาชีพไทย

ในกรณีที่โรงพยาบาลใช้บริการจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก โรงพยาบาลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมไว้ (ในกรณีที่จำเป็น) โรงพยาบาลจะไม่เปิดเผย หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไปเปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดที่ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่ โรงพยาบาลจะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือเป็นกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

หากเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โรงพยาบาลจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อเจ้าของข้อมูล หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้

โรงพยาบาลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่โรงพยาบาลได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลสามารถเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

7. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากโรงพยาบาล

โรงพยาบาลจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของท่าน อาจถูกเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึง

7.1 โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภาวิชาชีพ โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสภาวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เช่น เพื่อการประสานงานขอโลหิตในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ การติดต่อปรึกษาแพทย์หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็นแก่การรักษาท่าน เป็นต้น

7.2 ผู้ให้บริการภายนอก โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับผู้ให้บริการภายนอก ในบางกิจกรรม เช่น การให้บริการเซิร์ฟเวอร์สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการจ่ายและรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

7.3 หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอกสภาวิชาชีพ โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้หน่วยงานหรือพันธมิตรภายนอกสภาวิชาชีพ เช่น การประสานงานกับโรงพยาบาลอื่นนอกเหนือจากโรงพยาบาลในเครือของสภาวิชาชีพเพื่อติดต่อปรึกษาแพทย์หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็นแก่การรักษาท่าน ซึ่งจะทำให้ท่านได้รับบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่โรงพยาบาล หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล

7.4 สถาบันการเงิน โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้สถาบันการเงิน ธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต บริษัทประกันภัย หรือ หน่วยงานทางภาษี ตามที่จำเป็นในการทำการจ่ายและรับชำระเงินตามที่มีการร้องขอ โดยโรงพยาบาลจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าตนมีอำนาจในการเข้าถึงดังกล่าวเท่านั้น

7.5 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การรายงานกับหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดที่โรงพยาบาลต้องปฏิบัติตาม

โรงพยาบาลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาลอาจปฏิบัติตามหลักการโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่บังคับ และโรงพยาบาลอาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่โรงพยาบาลจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

8. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

โรงพยาบาล ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลจึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การนำไปเปิดเผย โดยผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงพยาบาล

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

การใช้สิทธิในเรื่องใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 ของหนังสือแจ้งฉบับนี้ อนึ่ง สิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 นี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจมีการออกหลักเกณฑ์โดยรัฐเป็นคราว ๆ โดย สภากาชาดไทย จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบต่อไป

9.1 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล : ในกรณีที่ โรงพยาบาลมีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือที่นอกเหนือจากความยินยอมใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ โรงพยาบาล จะแจ้ง และ/หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

9.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

9.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง : ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลจะดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

9.4 สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล : ในกรณีที่ระบบของ โรงพยาบาล รองรับ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ โดยเครื่องมืออุปกรณ์อัตโนมัติ หรือขอให้โอนโดยอัตโนมัติได้

9.5 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (1) หมดความจำเป็นอีกต่อไปในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์
- (2) เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยโรงพยาบาลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลนั้นอีกต่อไป
- (3) เมื่อเจ้าของข้อมูลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
- (4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ โรงพยาบาลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังนี้

- (1) เมื่อโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (2) เมื่อเป็นข้อมูลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 9.5 แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลแทน
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ โรงพยาบาล เก็บรักษาข้อมูลไว้ก่อนเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (4) เมื่อโรงพยาบาลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด

9.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นข้อมูลที่โรงพยาบาลได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว (ก) จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สภากาชาดไทย จากคำสั่งของรัฐ หรือ (ข) จากความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สภากาชาดไทย หรือของนิติบุคคลอื่น
- (2) เป็นกรณีที่โรงพยาบาลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

- (3) เป็นกรณีที่โรงพยาบาลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงทางสถิติ

9.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม : เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด โรงพยาบาล จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง โรงพยาบาลอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใด ๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

10. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1	• เจ้าของข้อมูลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ ให้ยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิผ่านทาง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ในข้อ 11 • เจ้าของข้อมูลสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิหนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาล โดยเข้าไปกดปุ่ม ที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง • เจ้าของข้อมูลจะต้องกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์การใช้สิทธิ และลงนามในคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้เป็นผู้ลงนามในคำร้องขอใช้สิทธิด้วยตนเอง แต่ให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ยื่นคำร้อง ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วย
2	• คำร้องจะถูกนำส่งมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ บุคลากรผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลเพื่อการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ • ในการตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้องขอ หากไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ยื่นคำร้องขอได้ โรงพยาบาลอาจขอให้มีการยื่นเอกสารเพิ่มเติม หรือติดต่อผู้ยื่นคำร้องขอเพื่อยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมได้
3	• เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ บุคลากรผู้รับผิดชอบ จะต้องพิจารณาคำร้องว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เช่น พิจารณาความสมเหตุสมผล หรือผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อื่น เป็นต้น หรือมีเหตุปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
4	• ในกรณีที่คำร้องขออยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการได้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/

	บุคลากรผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิ และแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ
5	ในกรณีที่คำร้องขอใช้สิทธิ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการให้ได้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/บุคลากรผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยเร็ว ตามช่องทางการติดต่อที่เจ้าของข้อมูลได้แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอใช้สิทธิ พร้อมระบุเหตุผลของการปฏิเสธ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ท่านทราบในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

11. การเข้าถึงข้อมูลและสถานที่ติดต่อ

กรณีผู้รับบริการต้องการติดต่อขอดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อโดยตรงได้ที่

11.1. โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

11.1.1 กรณีติดต่อทางโทรศัพท์

Operator อาคารศรีสวรินทิราานุสรณ์ ๑๕๐ ปี ชั้น G โทร. 038-320200 หรือ 033-265180 ต่อ 0

11.1.2 กรณีติดต่อด้วยตนเอง

(ในเวลาราชการ) เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคารศรีสวรินทิราานุสรณ์ ๑๕๐ ปี ชั้น 1

(นอกเวลาราชการ) หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน อาคารศรีสวรินทิราานุสรณ์ ๑๕๐ ปี ชั้น 1

11.1.3 กรณีติดต่อทาง Social media

- Facebook โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

- E-Mail somdej@redcross.or.th

11.2. ศูนย์ส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ สภากาชาดไทย

11.2.1 เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ศูนย์ส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ สภากาชาดไทย

11.2.2 โทรศัพท์ 038-109423 ต่อ งานทะเบียนและเวชระเบียน

11.2.3 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ต่อไปนี้ “ศูนย์ส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ สภากาชาดไทย (งานทะเบียนและเวชระเบียน) เลขที่ 2 หมู่ 4 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110”

11.3. ศูนย์บริการสุขภาพ

11.3.1 เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ศูนย์บริการสุขภาพ

11.3.2 โทรศัพท์ 038-320200 ต่อ ศูนย์ประกันสังคม (11501)

11.3.3 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ต่อไปนี้ “โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ศูนย์ประกันสังคม) เลขที่ 290 ถนนเฉลิมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110”

โรงพยาบาลอามีปรับปรุงหนังสือแจ้งนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลจะปรับปรุงและแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ และแสดงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล<https://www.somdej.or.th> เพื่อให้ท่านได้ทราบถึงวิธีการที่โรงพยาบาล เก็บรวบรวม ใช้ จัดการ เปิดเผย และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ลงนาม)



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์โสภณ นภทร)

ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการสาธารณสุขไทย และ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา